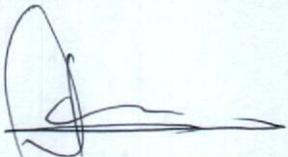


## PROSEDUR PENDAAN PENELITIAN, PKM DAN PUBLIKASI

SPMI UBD	<b>Universitas Buddhi Dharma</b> <b>Jl. Imam Bonjol No. 41 Karawaci, Tangerang Telp. (021)</b> <b>5517853, Fax. (021) 5586820</b> <b>Home page : <a href="http://buddhidharma.ac.id">http://buddhidharma.ac.id</a></b>	
SOP-UBD/S6/21	Revisi : 01	Tanggal : 30 Mei 2023

Disusun oleh,	Dikendalikan oleh,
	
Pintor P. Siahaan Kabiro BAK	Yo Ceng Giap, M.Kom LEMBAGA LPM PENJAMINAN MUTU

## **1. TUJUAN PROSEDUR**

Prosedur ini ditetapkan agar menjamin keterlaksanaan proses pendanaan penelitian/PkM/buku yang dilakukan oleh mahasiswa dan atau dosen dapat berjalan lebih efektif dan efisien serta sesuai dengan harap

## **2. RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup pendanaan dalam prosedur ini adalah sebagai berikut :

1. Pendanaan penelitian
2. Pendanaan PkM
3. Pendanaan buku

## **3. DEFINISI ISTILAH**

1. Pendanaan dan pembiayaan penelitian adalah sumber dana penelitian dari Universitas Buddhi Dharma yang digunakan untuk membiayai proses penelitian.
2. Pendanaan dan pembiayaan PkM adalah sumber dana PkM dari Universitas Buddhi Dharma yang digunakan untuk membiayai proses PkM.
3. Pendanaan dan pembiayaan buku adalah sumber dana penelitian dari Universitas Buddhi Dharma yang digunakan untuk membiayai proses pembuatan buku.

## **4. PROSEDUR**

1. Dosen atau mahasiswa mengajukan proposal penelitian/PkM/penulisan buku kepada ketua program studi.
2. Ketua program studi menandatangani proposal yang diajukan oleh dosen atau mahasiswa disetujui untuk dilanjutkan pada tahap proses selanjutnya.
3. Ketua program studi memproses ke dekan untuk mendapatkan persetujuan terhadap proposal yang diajukan.
4. LP3kM memberikan persetujuan proposal penelitian/PkM/penulisan buku
5. Fakultas mengajukan proposal ke Rektor melalui pengecekan bagian rektorat
6. Rektor menyetujui proposal
7. BAK menerima proposal untuk proses pengecekan RAB dan pencairan anggaran
8. Dosen atau mahasiswa menerima dana penelitian/PkM/penulisan buku
9. Proses selesai

## **5. PETUGAS YANG MENJALANKAN SOP**

1. BAK
2. Mahasiswa
3. Dosen

## **6. BAGAN ALIR PROSEDUR**

*Tersedia*

## **7. REFERENSI**

1. Buku Panduan Penelitian
2. Buku Panduan PkM
3. Buku Panduan Penyusunan Buku

**PROSEDUR PENDANAAN PENELITIAN, PKM DAN BUKU**

