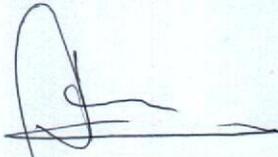


PROSEDUR PEMBAYARAN BIAYA KULIAH MAHASISWA

SPMI UBD	Universitas Buddhi Dharma Jl. Imam Bonjol No. 41 Karawaci, Tangerang Telp. (021) 5517853, Fax. (021) 5586820 Home page : http://buddhidharma.ac.id	
SOP-UBD/S6/18	Revisi : 01	Tanggal : 30 Mei 2023

Disusun oleh,	Dikendalikan oleh,
	
Pintor P. Siahaan Kabiro BAK	Yo Ceng Giap, M.Kom LEMBAGA LPM PENJAMINAN MUTU

1. TUJUAN PROSEDUR

Prosedur ini ditetapkan agar menjamin keterlaksanaan proses pembayaran kuliah yang dilakukan oleh mahasiswa dapat berjalan lebih efektif dan efisien serta sesuai dengan harap

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup pembayaran kuliah dalam prosedur ini adalah sebagai berikut :

1. Pembayaran uang kuliah setiap semester
2. Pembayaran sidang skripsi
3. Pembayaran seminar
4. Pembayaran wisuda

3. DEFINISI ISTILAH

1. Biaya kuliah adalah keseluruhan biaya operasional per mahasiswa yang dibayar setiap semester pada program studi yang diambil di perguruan tinggi.
2. Biaya sidang skripsi adalah keseluruhan biaya operasional sidang skripsi per mahasiswa yang dibayar pada saat akan melaksanakan sidang skripsi pada program studi yang diambil di perguruan tinggi.
3. Biaya Seminar adalah keseluruhan biaya operasional kegiatan seminar per mahasiswa yang dibayar pada saat akan mengikuti kegiatan seminar pada program studi yang diambil di perguruan tinggi.
4. Biaya wisuda adalah keseluruhan biaya operasional wisuda per mahasiswa yang dibayar pada saat akan mengikuti kegiatan wisuda pada program studi yang diambil di perguruan tinggi.

5. PROSEDUR

1. Mahasiswa melakukan registrasi pembayaran biaya (untuk biaya kuliah semester wajib mengisi KRS terlebih dahulu) melalui website <https://sima.ubd.ac.id/>
2. Mahasiswa dapat melihat biaya pembayaran setelah mengisi form registrasi pembayaran.
3. Mahasiswa melakukan pembayaran melalui Virtual Account mahasiswa.
4. Biro Administrasi Keuangan melakukan validasi di laman <https://sima.ubd.ac.id/>
5. Mahasiswa dapat melihat status pembayaran pada laman <https://sima.ubd.ac.id/>
6. Proses pembayaran selesai.

6. PETUGAS YANG MENJALANKAN SOP

1. BAK
2. Mahasiswa

7. BAGAN ALIR PROSEDUR

Tersedia

8. REFERENSI

1. Buku Pedoman Akademik

PROSEDUR PEMBAYARAN BIAYA KULIAH MAHASISWA

