



PROSEDUR PEMBAYARAN BIAYA SEMINAR DAN WORKSHOP

SPMI UBD	Universitas Buddhi Dharma Jl. Imam Bonjol No. 41 Karawaci, Tangerang Telp. (021) 5517853, Fax. (021) 5586820 Home page : http://buddhidharma.ac.id	
SOP-UBD/S6/19	Revisi : 01	Tanggal : 30 Mei 2023

Disusun oleh,	Dikendalikan oleh,	Disetujui oleh
Pintor P. Siahaan	Yo Ceng Giap, M.Kom	Dr. Limajatini, SE., MM, BKP
Kabiro BAK	LPM	Rektor

1. TUJUAN PROSEDUR

Prosedur ini ditetapkan agar menjamin keterlaksanaan proses pembayaran seminar dan workshop yang dilakukan oleh dosen atau mahasiswa dapat berjalan lebih efektif dan efisien serta sesuai dengan harapan.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup pembayaran seminar dan workshop dalam prosedur ini adalah sebagai berikut :

1. Seminar atau workshop yang diadakan oleh fakultas.
2. Seminar atau workshop yang diadakan oleh BEM
3. Seminar atau workshop yang diadakan oleh Himpunan Mahasiswa
4. Seminar atau workshop yang diadakan oleh Training Center

3. DEFINISI ISTILAH

1. Seminar adalah suatu pertemuan yang bersifat ilmiah untuk membahas suatu masalah tertentu dengan prasarana serta tanggapan melalui diskusi untuk mendapatkan suatu keputusan bersama mengenai masalah yang diperbincangkan.
2. Workshop adalah suatu bentuk pembelajaran yang fokus pada interaksi langsung antara peserta dengan insruktur atau fasilitator.

3. PROSEDUR

1. Fakultas / BEM / HIMA / Training center mengadakan kegiatan seminar atau workshop.
2. Mahasiswa atau dosen melakukan pendaftaran.
3. Mahasiswa atau dosen melakukan pembayaran melalui virtual account.
4. Panitia melakukan pengecekan pendaftaran.
5. BAK melakukan pengecekan pembayaran.
6. Proses pembayaran selesai.

4. PETUGAS YANG MENJALANKAN SOP

1. BAK
2. Mahasiswa
3. Dosen
4. Fakultas
5. BEM
6. Hima
7. Training Center

5. BAGAN ALIR PROSEDUR

Tersedia

6. REFERENSI

PROSEDUR PEMBAYARAN BIAYA SEMINAR DAN WORKSHOP

