



**UNIVERSITAS
BUDDHI DHARMA**
Kreativitas Membangkitkan Inovasi

PEDOMAN PELAKSANAAN PKM MAHASISWA

**Lembaga Penelitian, Publikasi, dan
Pengabdian Kepada Masyarakat (LP3kM)
Universitas Buddhi Dharma**

2024



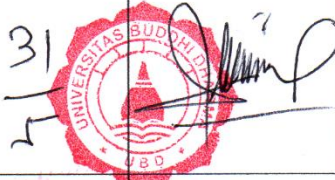

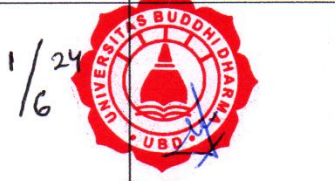

**PEDOMAN
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
OLEH MAHASISWA
TAHUN 2024**



**Lembaga Penelitian, Publikasi, dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Buddhi Dharma
Tangerang 2024**

UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA

	Jl. Imam Bonjol No. 41 Karawaci Ilir Tangerang – Banten Telp. 021-5517853	SPMI/PAN/001-24
	PEDOMAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT OLEH MAHASISWA	Tanggal : 27-05-2024 Revisi

Kegiatan	Penanggung Jawab		Tanggal	Tanda Tangan
	Nama	Jabatan		
Perumus	Sabam Simbolon, S.E., M.M.	Ketua LP3kM	31/5	
Pemeriksa	Etty Herijawati, S.E., M.M.	Sekretaris LP3kM	31/5	LEMBAGA PENELITIAN, PUBLIKASI DAN PENGABDIAN MASYARAKAT 
Penetapan	Dr. Limajatini, S.E., M.M., B.K.P.	Rektor	1/6	
Pengendalian	Yo Ceng Giap, M.Kom.	Ketua LPM	31/5	

LEMBAGA
PENJAMINAN MUTU

KATA PENGANTAR

Dalam rangka mengembangkan karakter dan kompetensi mahasiswa, Universitas Buddhi Dharma selalu berusaha memberi ruang yang luas dan kesempatan bagi seluruh mahasiswa untuk berkembang secara individu, sosial, fisik, dan intelektual. Dalam kaitan itu, Lembaga Penelitian Publikasi dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP3kM) mengikutkan mahasiswa untuk melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Pada prinsipnya tujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa adalah untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar bersama masyarakat (*learning by doing*), khususnya dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan keterampilan yang dimiliki secara bersama sama dengan para pihak pemangku kepentingan dan masyarakat yang dituju. Hasil dari kegiatan ini diharapkan menjadi solusi bagi permasalahan yang dihadapi masyarakat.

LP3kM memberikan bantuan pendanaan bagi mahasiswa yang melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui seleksi atas proposal yang diajukan oleh kelompok dalam organisasi mahasiswa baik Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS), Unit Kegiatan Jurusan (UKJ), maupun Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM), maupun kelompok diluar organisasi kemahasiswaan (HMPS/UKJ/UKM), ataupun kelompok lain yang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku di Universitas Buddhi Dharma Tangerang.

Keluaran program pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa ini meliputi; 1) penerapan Teknologi Tepat Guna terutama teknologi digital, 2) penerapan sains, seni, dan desain untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat, 3) pendampingan masyarakat, 4) perintisan kelompok usaha baru terkait isu sosial (*sociopreneur*), serta 5) publikasi dalam bentuk karya tulis dan media visual.

Akhir kata kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan sumbang saran dan bantuan sehingga terlaksananya penerbitan buku ini, sehingga dapat membantu mahasiswa dalam mengembangkan kompetensi mahasiswa di masa mendatang.

Tangerang, Mei 2024

LP3kM UBD

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
1. Latar Belakang	1
2. Tujuan	1
3. Skema PMM	2
a. PMM Baktiku Negeri.....	2
b. PMM Mitra Dosen	2
c. PMM Tematik	2
d. KKN Mas	2
e. PMM Internasional.....	2
f. PMM Khusus	3
4. Ruang Lingkup Program.....	3
5. Prioritas Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	3
6. Pendanaan	4
7. Sistematika Proposal.....	4
8. Kriteria dan Persyaratan Pengusul.....	5
9. Jenis Luaran (output) dan Laporan Akhir Kegiatan	5
a. Luaran kegiatan.....	5
b. Laporan Akhir	6
10. Dosen Pembimbing.....	6
11. Proses Seleksi.....	6
12. Monitoring dan Evaluasi.....	6
13. Keterkaitan dengan Program (MBKM)	7
14. Waktu Pelaksanaan	7
15. Sistematika Laporan Kemajuan Pengabdian Masyarakat.....	8
16. Sistematika Laporan Akhir Pengabdian Masyarakat.....	8
LAMPIRAN 1 – HALAMAN JUDUL	10
LAMPIRAN 2 – HALAMAN PENGESAHAN.....	11
LAMPIRAN 3 – USULAN BIAYA	12
LAMPIRAN 4 - KRITERIA PENILAIAN PROPOSAL.....	13

LAMPIRAN 5 – LAPORAN KEMAJUAN.....	14
LAMPIRAN 6 – LAPORAN AKHIR	15
LAMPIRAN 7 – LEMBAR PENGESAHAN	16

1. Latar Belakang

Berdasarkan UU No 12 Tahun 2012, pasal 1 Ayat 11 tentang Pendidikan Tinggi dijelaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Pentingnya eksistensi UBD untuk berpartisipasi aktif dalam menyelesaikan permasalahan-permasalahan yang terjadi di masyarakat merupakan wujud dari *globally respected, locally relevant*. UBD harus respek dan responsif terhadap perkembangan dunia di satu sisi, namun tetap melayani masyarakat dan dirasakan kehadirannya oleh masyarakat Indonesia pada sisi yang lain.

Dengan adanya kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan kemampuannya dalam mengidentifikasi, merumuskan, dan menyelesaikan permasalahan melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan sosial humaniora. Selanjutnya, kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan secara berkelompok dengan harapan dapat mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam fungsi fungsi dan nilai-nilai kepemimpinan, komunikasi, dan kerjasama secara efektif dengan terciptanya lingkungan kolaboratif dan inklusif dalam menetapkan, tujuan, rencana tugas, dan pencapaian tujuan program.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan mahasiswa tidak hanya ditujukan pada kegiatan-kegiatan yang bersifat karitatif (pembagian sembako, pemberian bantuan perlengkapan sekolah, pembagian pakaian layak pakai, dan lain sebagainya), namun juga berorientasi pada pemberian pelayanan kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam menyelesaikan permasalahan yang dihadapi.

2. Tujuan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa ini pada dasarnya bertujuan untuk:

- (1) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan keterampilan yang dimilikinya dengan bekerjasama bersama pemangku kepentingan.
- (2) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memiliki kepekaan sosial, menggali dan menyelami permasalahan di masyarakat serta turut memberikan solusi sesuai dengan minat dan keahliannya masing-masing.
- (3) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan nilai-nilai

kepemimpinan, kemampuan bekerjasama dalam tim, keterampilan komunikasi, dan soft skill lainnya secara efektif.

- (4) Melatih mahasiswa agar menemukan cara baru dalam mengidentifikasi, memformulasikan, dan menyelesaikan masalah yang dihadapi masyarakat.
- (5) Hasil dari kegiatan ini diharapkan dapat menjadi solusi bagi permasalahan yang dihadapi masyarakat, sesuai dengan kondisi lapangan.

3. Skema PMM

Ada beberapa Skema Pengabdian Masyarakat oleh mahasiswa seperti berikut ini.

a. PMM Baktiku Negeri

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat, yang kegiatannya dilaksanakan di desa/ kawasan yang dipilih secara mandiri, termasuk di lokasi asal mahasiswa tersebut. Waktu pelaksanaannya sekurang-kurangnya satu bulan atau setara sekurang-kurangnya 140 jam).

b. PMM Mitra Dosen

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa dengan bermitra dengan dosen. PMM mitra Dosen ini bertujuan melakukan pemberdayaan masyarakat di daerah/ komunitas tertentu. Waktu pelaksanaannya selama 2 bulan atau setara sekurang-kurangnya 140 jam.

c. PMM Tematik

Pengabdian kepada masyarakat yang berfokus pada bidang tertentu sesuai dengan permasalahan kemasyarakatan dan arah kebijakan pembangunan yang diselenggarakan pemerintah setempat (Kabupaten/ Kota). PMM Tematik berbasis Problem Solving untuk memecahkan masalah dengan tema tertentu sehingga kegiatan mahasiswa terfokus untuk mengatasi masalah tertentu dan untuk mencapai target tertentu.

d. KKN Mas

Pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh UBD dengan program yang dilaksanakan sesuai tema dan kebutuhan di lokasi berbasis pengembangan daerah dan pemberdayaan masyarakat. Lokasi KKN Mas ditentukan oleh Pimpinan UBD.

e. PMM Internasional

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa baik

mandiri maupun bekerjasama dengan perguruan tinggi maupun mitra di Luar Negeri. Untuk melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan sesuai tema dan kebutuhan di lokasi di Luar Negeri.

f. PMM Khusus

Kegiatan Pengabdian oleh mahasiswa yang dilakukan kepada komunitas spesifik dengan program spesifik pula, misalnya PMM terkait penanganan bencana, program penanganan kekerasan rumah tangga, dst.

4. Ruang Lingkup Program

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa ini meliputi bidang- bidang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, sosial dan humaniora yang telah dipelajari mahasiswa antar lintas disiplin ilmu. Pengabdian kepada masyarakat ini dapat diajukan dan dilaksanakan mahasiswa secara berkelompok dengan bimbingan seorang dosen.

Lingkup kegiatan pengabdian masyarakat mahasiswa berupa pemberdayaan masyarakat yang berkaitan dengan hal-hal berikut:

- (1) Penerapan sains, teknologi tepat guna dan penciptaan karya seni/desain/arsitektur/perencanaan wilayah binaan; misalnya metoda, alat, desain, purwa rupa (prototipe).
- (2) Peningkatan pengetahuan dan kapasitas masyarakat; misalnya modul pelatihan tentang penerapan ipteks, aplikasi digital, multimedia, serta media berbasis online lainnya.
- (3) Kegiatan kepedulian sosial, pendampingan masyarakat melalui konsultasi, konseling, perintisan dan peningkatan produktivitas usaha masyarakat.

5. Prioritas Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Prioritas program dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa ini mencakup permasalahan yang dihadapi masyarakat yang terdiri dari kelompok balita dan anak-anak, remaja, kelompok masyarakat yang terdampak bencana, kelompok masyarakat berpenghasilan rendah, maupun kelompok usaha kecil dan menengah.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa diprioritaskan pada:

- (1) Penyiapan pengetahuan dan kapasitas masyarakat dalam menghadapi Adaptasi Kebiasaan Baru (AKB) yang menimbulkan dampak bagi kehidupan masyarakat baik dalam aspek kesehatan, sosial, maupun ekonomi, seperti mendorong transformasi ekonomi dari konvensional ke digital, dan lain sebagainya.

- (2) Kegiatan mitigasi dan adaptasi dalam penanggulangan bencana alam.
- (3) Peningkatan kualitas kepariwisataan berbasis keunggulan lokal di daerah dan Program industri kreatif .

6. Pendanaan

Proposal pengabdian kepada masyarakat yang diajukan oleh kelompok mahasiswa dibawah bimbingan seorang dosen pembimbing, kemudian diseleksi untuk dapat didanai. Sumber dana untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa terdiri atas : dana mandiri, dana internal Universitas/Fakultas, dan dana dari hibah pemerintah atau mitra kerja yang ada. Proposal yang memenuhi kriteria kelayakan, diputuskan untuk didanai sesuai dengan potensi kebermanfaatannya dan ketersediaan alokasi dana yang sesuai dengan aturan yang berlaku.

7. Sistematika Proposal

Ditulis dengan menggunakan kertas ukuran A4, font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi.

Sistematika penulisan proposal pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa sebagai berikut:

- a. Halaman Judul (format terlampir)
- b. Halaman Pengesahan / Identitas Proposal (format terlampir)
- c. Ringkasan kegiatan (1 lembar)
- d. Daftar Isi
- e. **BAB I. PENDAHULUAN**
 1. Latar belakang kegiatan
 2. Permasalahan
 3. Pendekatan / Cara pemecahan Masalah
 4. Tujuan dan target luaran kegiatan
- f. **BAB II. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN**
 1. Mitra Kerjasama PKM
 2. Tinjauan Umum
 3. Kondisi dan Potensi
- g. **BAB III METODE PELAKSANAAN**
 1. Uraian Metode Pelaksanaan
 2. Kesesuaian dengan Roadmap

3. Partisipasi Mitra
 4. Keberlanjutan kegiatan dan capaian tahun sebelumnya (jika ada)
- h. **BAB IV. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**
1. Sumber Anggaran dan Biaya
 2. Perkiraan Biaya Kegiatan
 3. Jadwal Kegiatan
- i. **DAFTAR PUSTAKA**
- j. **LAMPIRAN 1. Biodata Ketua, Anggota dan Dosen**
- k. **LAMPIRAN 2. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana**
- l. **LAMPIRAN 3. Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra**
- m. **LAMPIRAN 4. Denah Detail Lokasi Mitra Kerja**
- n. **LAMPIRAN 5. Surat Pernyataan Orangtua**

8. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

Pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa dapat diajukan oleh kelompok dalam organisasi kemahasiswaan, baik Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS) maupun unit kegiatan mahasiswa (UKM) serta kelompok diluar organisasi kemahasiswaan (HMPS/UKM) di bawah bimbingan seorang Dosen Pembimbing. Pengusul program pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa minimal terdiri dari 3 orang baik yang berasal dari program studi yang sama maupun program studi yang berbeda.

9. Jenis Luaran (output) dan Laporan Akhir Kegiatan

a. Luaran kegiatan

Jenis luaran yang dapat diukur dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa salah satu atau lebih dari kategori berikut:

- (1) Produk penerapan sains, teknologi tepat guna dan penciptaan karya seni/desain/arsitektur/perencanaan wilayah binaan atau dengan mitra;
- (2) Media peningkatan pengetahuan dan kapasitas masyarakat, (contoh: modul pelatihan tentang penerapan ipteks, aplikasi keuangan , perpajakan, media sosial serta media berbasis online lainnya.
- (3) Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, dapat berupa:
 - Kegiatan mitigasi, dan penanggulangan bencana alam (banjir, longsor, gempa bumi, dan bencana alam lainnya);
 - Kegiatan kepedulian sosial dalam rangka peningkatan kualitas

pendidikan, kesehatan dan kesejahteraan di masyarakat wilayah tertentu;

- Kegiatan pendampingan usaha industri kreatif dan peningkatan kualitas kepariwisataan;
- Kegiatan pendampingan dalam rangka perintisan dan peningkatan produksi/pendapatan UMKM/Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) dan kegiatan lainnya.

b. Laporan Akhir

Laporan akhir kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa terdiri dari:

- (1) Laporan Kegiatan (pdf)
- (2) Poster Kegiatan (Lihat template)
- (3) Video Kegiatan (Jika ada)

10. Dosen Pembimbing

Setiap kelompok pengusul wajib memiliki 1 orang dosen pembimbing yang memiliki rekam jejak dalam bidang pengabdian kepada masyarakat dan/atau memiliki keilmuan yang relevan dengan program yang diusulkan. Dosen pembimbing bertugas untuk:

- (1) Memberikan bimbingan dan konsultasi bagi kelompok pengusul dalam menyusun dan merencanakan program pengabdian kepada masyarakat
- (2) Memberikan masukan mengenai berbagai alternatif, dan peluang atas pelaksanaan program yang diusulkan;
- (3) Memantau perkembangan dan kemajuan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan.

11. Proses Seleksi

Setiap proposal yang diusulkan akan dilakukan seleksi administratif dan seleksi substansi proposal, presentasi, dan wawancara yang dilakukan reviewer.

12. Monitoring dan Evaluasi

Setiap program pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa yang didanai Universitas Buddhi Dharma akan dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala untuk memastikan ketercapaian program sesuai dengan perencanaan serta menilai kualitas program dan hasilnya secara tepat. Kegiatan monitoring dan evaluasi bertujuan untuk:

- (1) Memastikan kesesuaian keberjalanan program dengan perencanaan
- (2) Memastikan proses pengabdian kepada masyarakat berjalan secara efektif dan mencapai hasil sebagaimana yang direncanakan

- (3) Mendapatkan dan mengumpulkan berbagai informasi yang diperlukan berkaitan dengan pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa untuk melihat kemungkinan tindak lanjut program pada periode berikutnya
- (4) Mendapatkan dan mengumpulkan berbagai informasi yang diperlukan untuk pengambilan keputusan dan kebijakan lebih lanjut mengenai program pengabdian kepada masyarakat

13. Keterkaitan dengan Program Merdeka Belajar dan Kampus Merdeka (MBKM)

Sejalan dengan kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM), pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa ini dapat disetarakan dengan kegiatan kuliah (rekognisi) sesuai prosedur akademik yang berlaku di Universitas Buddhi Dharma Tangerang.

14. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa pelaksanaannya maksimum 4 (empat) bulan tiap semester. Batas akhir pemasukan proposal adalah bulan Oktober untuk semester Ganjil dan bulan Februari untuk semester Genap baik secara offline maupun secara online (lp3m@buddhidharma.ac.id).

Semester Ganjil

No	Kegiatan	Waktu
1	Call for proposal program	September
2	Pemasukan proposal	23 September – 04 Oktober
3	Seleksi proposal	19 – 25 Oktober
4	Penentuan proposal yang didanai	28 Oktober
5	Pelaksanaan	1 November - 28 Februari
6	Monitoring dan Evaluasi	Januari
	Pelaporan	1 – 8 Maret

Semester Genap

No	Kegiatan	Waktu
1	Call for proposal program	Maret
2	Pemasukan proposal	23 Maret – 04 April
3	Seleksi proposal	19 – 25 April
4	Penentuan proposal yang disetujui	28 April
5	Pelaksanaan	1 Mei – 31 Agustus
6	Monitoring dan Evaluasi	Juli
	Pelaporan	1 – 8 September

15. Sistematika Laporan Kemajuan Pengabdian Masyarakat

Laporan Kemajuan Progress (Progress Report) harus dikirim ke website lp3m.buddhidharma.ac.id sesuai dengan jadwal kegiatan yang sudah ditentukan

Adapun format laporan kemajuan sebagai berikut :

- a. Halaman Judul (format terlampir)
- b. Bab 1. Program-program yang telah dilaksanakan
- c. Bab 2. Program-program yang sedang dilaksanakan
- d. Bab 3. Kendala-kendala dalam melaksanakan program
- e. Bab 4. Rencana Tahapan Selanjutnya dan jadwal kegiatan berikutnya

16. Sistematika Laporan Akhir Pengabdian Masyarakat

Ditulis dengan menggunakan kertas ukuran A4, font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi. Sistematika penulisan Laporan Akhir pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa sebagai berikut:

- a. Halaman Judul (format terlampir)
- b. Halaman Pengesahan / Identitas Proposal (format terlampir)
- c. Ringkasan kegiatan (1 lembar)
- d. Daftar Isi, Gambar, Tabel
- e. BAB I. PENDAHULUAN
 1. Latar belakang kegiatan
 2. Permasalahan
 3. Pendekatan / Cara pemecahan Masalah
 4. Tujuan dan target luaran
- f. BAB II. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN
 1. Mitra Kerjasama PKM
 2. Tinjauan Umum
 3. Kondisi dan Potensi
- g. BAB III METODE PELAKSANAAN
 1. Uraian Metode Pelaksanaan
 2. Kesesuaian dengan Roadmap
 3. Partisipasi Mitra
 4. Keberlanjutan kegiatan dan capaian tahun sebelumnya (jika ada)

- h. BAB IV. KELAYAKAN PELAKSANAAN
 - 1. Kualifikasi Tim Pelaksana
 - 2. Kontribusi Pelaksana
 - 3. Sumber daya institusi Pendukung Kegiatan
- i. BAB V. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN
 - 1. Sumber Anggaran dan Biaya
 - 2. Detail Penggunaan Biaya Kegiatan
 - 3. Jadwal Kegiatan
 - 4. Dokumentasi Kegiatan
- j. BAB VI. HASIL DAN PEMBAHASAN
 - 1. Waktu dan tempat pelaksanaan
 - 2. Tahapan Pelaksanaan
 - 3. Pencapaian Hasil
- k. BAB VII. SIMPULAN DAN SARAN
 - 1. Simpulan
 - 2. Saran
- l. DAFTAR PUSTAKA
- m. LAMPIRAN 1. Biodata Ketua, Anggota dan Dosen
- n. LAMPIRAN 2. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana
- o. LAMPIRAN 3. Laporan Kegiatan Harian
- p. LAMPIRAN 4. Daftar Publikasi dan linknya
- q. LAMPIRAN 5. Peta Lokasi Desa
- r. LAMPIRAN 6. Link video Kegiatan/Tutorial
- s. LAMPIRAN 7. Daftar Hadir di lokasi PMM

LAMPIRAN 1 – HALAMAN JUDUL

Proposal Program Pengabdian Kepada Masyarakat oleh Mahasiswa Tahun 2024



JUDUL

Tim Pelaksana		
Nama Ketua	NIM	Nama Ormawa/Non Ormawa
Nama Anggota 1	NIM	Nama Ormawa/Non Ormawa
Nama Anggota 2	NIM	Nama Ormawa/Non Ormawa

LP3kM UBD
TANGERANG
Bulan Juni, 2024

LAMPIRAN 2 – HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS PROPOSAL

1. Judul :
2. Ketua :
3. NIM :
4. Alamat :
5. Nomor HP :
6. Email :
7. Biaya yang diusulkan :
8. Program : Diisi prioritas program pengabdian kepada masyarakat

Tempat, Tanggal Bulan Tahun

Mengetahui,
Dosen Pembimbing

Ketua Tim Pelaksana

TTD

TTD

Nama
NIDN.

Nama
NIM.

LAMPIRAN 3 – USULAN BIAYA

a. Belanja barang

No.	Peralatan/Bahan	Volume	Satuan	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (Rp)
1.					
Dst.					
Total Biaya Barang (Rp)					

b. Belanja jasa

i. Perjalanan

No.	Tujuan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (Rp)
1.				
Dst.				
Total Biaya Perjalanan (Rp)				

ii. Sewa Alat, Jasa Layanan dan Lain-lain

No.	Nama Alat/Jasa Layanan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (Rp)
1.				
Dst.				
Total Biaya Sewa Alat, Jasa Layanan, dll (Rp)				

LAMPIRAN 4 - KRITERIA PENILAIAN PROPOSAL

Kriteria Seleksi		Aspek-aspek Pertimbangan Penilaian	Rincian	Nilai
1	Potensi Pelaksanaan Bobot: 30	Kelayakan Pelaksanaan Program Bobot: 15	Sangat Layak	7
			Cukup	5
			Kurang Layak	3
		Kemungkinan Ketercapaian Target Bobot: 15	Sangat Mungkin Tercapai	7
			Cukup	5
			Kecil Kemungkinan Tercapai	3
2	Besarnya Manfaat Kegiatan Bobot: 40	Banyaknya Masyarakat yang Menggunakan Hasil Kegiatan (orang x kegiatan) Bobot: 15	Banyak (>25)	7
			Sedang (10-25)	5
			Kurang (<10)	3
		Publikasi (Tulisan di Media Massa, dan/atau Jurnal Ilmiah) Bobot: 15	Ada	9
			Tidak Ada Publikasi	6
			Keterlibatan Mahasiswa UBD (S1) dengan Keilmuan Berbeda Bobot: 10	Lebih dari 1 (satu) Program Studi
1 (satu) Program Studi	3			
Tidak Ada	2			
3	Keterlibatan Masyarakat Bobot: 15	Kontribusi Dana, Keahlian, Material dari Masyarakat yang Terlibat dalam Pelaksanaan Kegiatan Bobot: 15	Ada Kontribusi Masyarakat	10
			Tidak Ada Kontribusi Masyarakat	5
4	Potensi Keberlanjutan Bobot: 15	Ada Kegiatan Lanjutan yang Dilakukan secara Mandiri oleh Masyarakat dan/atau Pemerintah Setempat Bobot: 15	Tinggi (Berlanjut Secara Mandiri)	7
			Sedang (Masih Perlu Pendamping)	5
			Rendah (Masih Perlu Evaluasi Ulang)	3

LAMPIRAN 5 – LAPORAN KEMAJUAN

LAPORAN KEMAJUAN
Program Pengabdian Kepada Masyarakat Oleh Mahasiswa



JUDUL

Tim Pelaksana

Nama Mahasiswa dan NIM

Nama Mahasiswa dan NIM

Nama Mahasiswa dan NIM

Lembaga Penelitian Publikasi Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Buddhi Dharma
Tangerang
Bulan, Tahun

LAMPIRAN 6 – LAPORAN AKHIR

LAPORAN AKHIR
Program Pengabdian Kepada Masyarakat Oleh Mahasiswa



JUDUL

Tim Pelaksana

Nama Mahasiswa dan NIM

Nama Mahasiswa dan NIM

Nama Mahasiswa dan NIM

Lembaga Penelitian Publikasi Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Buddhi Dharma
Tangerang
Bulan, Tahun

LAMPIRAN 7 – LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat oleh Mahasiswa
Universitas Buddhi Dharma
Semester Ganjil 2024/2025 (Contoh)

Nama Ketua dan NIM :
Nama Anggota dan NIM :
Lokasi PKM : RT/RW, Desa, Kec, Kab, Provinsi
Tema/ Judul :

Tempat, Tanggal Bulan Tahun

Mengetahui,

Kepala Desa/Ketua Instansi/ Direktur Instansi

Ketua Tim Pelaksana

TTD+CAP

TTD

Nama

Nama

NIM.

Menyetujui,
Dosen Pembimbing

TTD

Nama

NIDN.