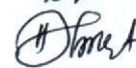


## PROSEDUR PEMBUATAN KARTU PEGAWAI SPMI - UBD

<b>PROSEDUR PEMBUATAN KARTU PEGAWAI – SPMI</b>	<b>Universitas Buddhi Dharma</b> <b>Jl. Imam Bonjol No. 41 Karawaci, Tangerang</b> <b>Telp. (021) 5517853, Fax. (021) 5586820</b> <b>Home page : <a href="http://buddhidharma.ac.id">http://buddhidharma.ac.id</a></b>	<b>Disetujui Oleh</b>
<b>SOP 5 – 9</b>	<b>Revisi : -</b>	<b>Tanggal : 01 Sept 2015</b>
		<b>Rektor</b>

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumusan	Suryadi Winata, SE..MM..M.Si..Ak	Tim Ad Hoc		
Pemeriksaan	Rr. Dian Anggraeni, SE..M.Si	Kepala LPM		  <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU</b>
	Sonny Santosa, SE	Staff SPMI		
Persetujuan	Limajatini, SE..MM..BKP	Warek II		
Penetapan	Prof. Dr. Harimurti Kridalaksana	Rektor		
Pengendalian	Rr. Dian Anggraeni, SE..M.Si	Kepala LPM		

### **1. TUJUAN PROSEDUR**

Prosedur ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

1. Prosedur pembuatan Karpeg
2. Persyaratan yang diperlukan dalam pembuatan Karpeg

### **2. RUANG LINGKUP**

Prosedur ini meliputi :

1. Tata cara pembuatan Karpeg
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam rangka pembuatan Karpeg

### **3. DEFINISI ISTILAH**

-

### **4. PROSEDUR**

1. Pegawai mengajukan permohonan pembuatan, Karpeg
2. Kepala Bagian Kepegawaian Universitas Buddhi Dharma menerima berkas usul tersebut untuk diperiksa
3. Kabag Kepegawaian membuat surat pengantar ke Lab UBD untuk dilakukan pemrosesan Karpeg;
4. Kartu diterbitkan oleh Lab UBD dan dikirim ke Kabag Kepegawaian.
5. Kabag Kepegawaian memberikan Karpeg kepada yang bersangkutan.

### **5. PETUGAS YANG MENJALANKAN SOP**

1. Pegawai
2. Kabag Kepegawaian
3. Ka.Lab Kepegawaian

### **6. BAGAN ALIR PROSEDUR**

*Tersedia*

### **7. REFERENSI**

-

Kegiatan	Pihak yang terlibat				Dokumen	Waktu
	Pegawai	Kabag Kepegawaian	Ka Lab UBD			
Pegawai mengajukan permohonan pembuatan karpeg	1				Berkas	
Kabag kepegawaian menerima berkas usul tersebut untuk diperiksa		2			Berkas	
Kabag kepegawaian membuat surat pengantar kelab UBD untuk dilakukan pemrosesan karpeg				3	Berkas	
kabag kepegawaian memberikan karpeg kepada yang bersangkutan	4				Berkas	

