



PROSEDUR PENYUSUNAN STATISTIK PEGAWAI SPMI - UBD

PROSEDUR PENYUSUNAN STATISTIK PEGAWAI - SPMI	Universitas Buddhi Dharma Jl. Imam Bonjol No. 41 Karawaci, Tangerang Telp. (021) 5517853, Fax. (021) 5586820 Home page : http://buddhidharma.ac.id	Disetujui Oleh
SOP 5 - 12	Revisi : -	Tanggal : 01 Sept 2015
		Rektor

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumusan	Suryadi Winata, SE.,MM.,M.Si.,Ak	Tim Ad Hoc		
Pemeriksaan	Rr. Dian Anggraeni, SE.,M.Si	Kepala LPM		 LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
	Sonny Santosa, SE	Staff SPMI		
Persetujuan	Limajatini, SE.,MM.,BKP	Warek II		
Penetapan	Prof. Dr. Harimurti Kridalaksana	Rektor		
Pengendalian	Rr. Dian Anggraeni, SE.,M.Si	Kepala LPM		

1. TUJUAN PROSEDUR

Prosedur ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

1. Prosedur penyusunan statistik pegawai
2. Syarat-syarat yang diperlukan dalam proses penyusunan statistik pegawai
3. Waktu yang diperlukan dalam proses penyusunan statistik pegawai.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi :

1. Tata cara penyusunan statistik pegawai
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses penyusunan statistik pegawai

3. DEFINISI ISTILAH

-

4. PROSEDUR

1. Bagian TU memberikan daftar nama-nama pegawai yang pensiun, berhenti, pindah dan naik pangkat yang kenaikan pangkatnya telah disetujui dan surat keputusannya telah diterbitkan ke kabag kepegawaian;
2. Kabag kepegawaian membuat statistik pegawai minimal satu tahun sekali
3. Kabag Kepegawaian menyampaikan informasi terkait kepada pihak pimpinan

5. PETUGAS YANG MENJALANKAN SOP

1. Pengelola Fakultas
2. TU
3. Kaprodi
4. Kabag Kepegawaian

6. BAGAN ALIR PROSEDUR

Tersedia

7. REFERENSI

Kegiatan	Pihak yang terlibat				Dokumen	Waktu	
	Humas	Bagian TU	Kabag Kepegawaian				
Bagian TU memberikan informasi nama-nama pegawai yang pensiun, berhenti, pindah dan naik pangkat yang telah disetujui dan sudah ada sk nya	<pre> graph TD 1[1] --> 2[2] 2 --> 3[3] </pre>				Berkas		
Kabag kepegawaian membuat statistik pegawai						Berkas	
kabag kepegawaian menyampaikan informasi terkait kepada pihak pimpinan						Berkas	