



PROSEDUR PENERBITAN IJAZAH UBD SPMI - UBD

SPMI UBD	Universitas Buddhi Dharma Jl. Imam Bonjol No. 41 Karawaci, Tangerang Telp. (021) 5517853, Fax. (021) 5586820 Home page : http://buddhidharma.ac.id	Disetujui oleh, Rektor
SOP 4 - 6	Revisi : 00	Tanggal : 01 Juli 2015

Disusun oleh, 	Dikendalikan oleh, 
Suryadi Winata, SE.,MM.,M.Si.,Ak Warek I	Pujiarti, SE.,MM LPM

LEMBAGA
PENJAMINAN MUTU

1. TUJUAN PROSEDUR

Prosedur ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai Prosedur proses penerbitan ijazah; Persyaratan yang diperlukan dalam proses penerbitan ijazah; dan Waktu yang dibutuhkan dalam proses penerbitan ijazah.

2. RUANG LINGKUP

Batasan prosedur dan yang akan dibahas adalah mengenai prosedur dan proses, persyaratan dan waktu dalam proses penerbitan ijazah lulusan Universitas Buddhi Dharma untuk program pendidikan D3, D4, dan S1.

3. DEFINISI ISTILAH

Ijazah adalah suatu dokumen akademis sebagai bukti kelulusan mahasiswa dalam menyelesaikan suatu program pendidikan

4. PROSEDUR

- a. Pembuatan Surat Keputusan tentang Kepanitian penerbitan ijazah bagi lulusan Universitas Buddhi Dharma yang ditandatangani oleh Rektor, setiap akan diadakan wisuda;
- b. Membuat surat ke Dekan/ Ketua Program untuk meminta data calon alumni yang akan mengikuti wisuda;
- c. Meng-*input* data alumni sesuai dengan data isian dari calon alumni;
- d. Koreksi 1 adalah mencocokkan data isian alumni seperti nama, tanggal lahir, tempat lahir disamakan dengan ijazah sebelumnya dan apabila datanya meragukan maka petugas koreksi menghubungi/ menelepon yang bersangkutan serta nim, jurusan, tanggal yudisium dicocokkan dengan data dari fakultas/ Program;
Koreksi 2 tugas mengecek ulang dari koreksi 1;
- e. Perbaiki hasil dari koreksi ;

Cetak ijazah;

Untuk proses cetak ijazah memperhatikan hal berikut :

1. Logo UBD dengan warna merah soft ditengah dengan ukuran 10 x 10 cm sebagai warna asli kertas ijazah, logo UBD bewarna dipojok kiri atas dengan ukuran 4,3 x 4,3 cm dan logo UBD dengan ukuran 3,0 x 3,0 cm sebanyak 8 buah
2. Logo UBD terlihat jika dibawah sinar ultraviolet dibagian pojok kanan atas dengan ukuran 4,3 cm x 4,3 cm
3. Logo embos UBD dengan ukuran 3,0 x 3,0 cm terletak dibagian bawah logo UBD yang berukuran 10 x 10 cm
4. Nomor seri ijazah terdiri dari :
 - Nomor seri blanko ijazah UBD asli dari percetakan dengan 5 digit
 - Nomor seri *increment* dipojok kanan atas bagian belakang dicetak asli dari blanko dengan 5 digit, akan terdapat dua warna jika dibawah sinar ultra violet.
 - Nomor urut ijazah UBD sesuai dengan NIM mahasiswa
 - Kode UBD yang artinya Universitas Buddhi Dharma
 - Kode FB, FST dan FSH, yang artinya fakultas bisnis, fakultas sains dan teknologi, dan fakultas sosial dan humaniora.
 - Tahun penerbitan ijazah
 - Contoh penulisan nomor urut ijazah : UBD/Fak/S1/Prodi/Tahun/No. Urut Ijazah. (UBD/FB/S1/AKT/2015/0000)

5. Pengkodean nama fakultas dan prodi, termasuk didalam Surat Keputusan Rektor UBD No. 455/UBD-II/SK-HK.01.00/11/2015

PETUGAS YANG MENJALANKAN SOP

- a. Rektor
- b. Dekan
- c. BAA
- d. Mahasiswa

5. BAGAN ALIR PROSEDUR

Tersedia

6. REFERENSI

- a. Buku Pedoman Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Buddhi Dharma;
- b. SK Dikti No. 08/DIKTI/Kep/2002 tanggal 6 Februari 2002 tentang Petunjuk Teknis Keputusan Mendiknas No. 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi;
- c. Keputusan Rektor Universitas Buddhi Dharma, No. 455/UBD-II/SK-HK.01.00/11/2015, tentang pedoman pelaksana yudisium, penerbitan ijazah, transkrip dan legalisir ijazah lulusan UBD.

Kegiatan	Pihak yang terlibat				Dokumen	Waktu
	BAA	Dekan	Rektor	Humas/Prodi		
Pembuatan SK Rektor tentang kepanitiaan	1				Pengumuman	1 Hari
Menginput atau memasukkan data calon alumni	2				Biodata	1 Jam
Koreksi 1 dan 2	3				Konsep Ijazah	2 Hari
Edit Perbaikan data alumni yang salah	4				Biodata Alumni	2 Hari
Print ijazah	5				Ijazah	1 Hari
Penampelan photo pada ijazah	6				Ijazah	1 Hari
Penandatanganan oleh Dekan			7		Ijazah	1 Hari
Penandatanganan oleh Rektor				8	Ijazah	1 Hari
Pengecapan pada ijazah				9	Ijazah	1 Hari
Memasukkan ijazah pada map dan siap untuk diserahkan kepada mahasiswa yang bersangkutan	10				Ijazah	1 Hari

