



PROSEDUR MONEV PEMBELAJARAN SPMI - UBD

| | | |
|---|---|-------------------|
| PROSEDUR MONEV PEMBELAJARAN - SPMI | Universitas Buddhi Dharma Jl. Imam Bonjol No. 41 Karawaci, Tangerang Telp. (021) 5517853, Fax. (021) 5586820 Home page : http://buddhidharma.ac.id | Disetujui Oleh |
| SOP 3 – 14 | Revisi : - Tanggal : 01 Juli 2015 | Rektor |

| Proses | Penanggung Jawab | | | Tanggal |
|--------------|----------------------------------|------------|-------------|---------|
| | Nama | Jabatan | Tandatangan | |
| Perumusan | Suryadi Winata, SE.,MM.,M.Si.,Ak | Tim Ad Hoc | | |
| Pemeriksaan | Rr. Dian Anggareni, SE.,M.Si | Kepala LPM | | |
| | Sonny Santosa, SE | Staff SPMI | | |
| Persetujuan | Dr. Margaretha M.V.E.,M.Hum | Warek I | | |
| Penetapan | Prof. Dr. Harimurti Kridalaksana | Rektor | | |
| Pengendalian | Rr. Dian Anggraeni, SE.,M.Si | Kepala LPM | | |

1. TUJUAN PROSEDUR

Monitoring Evaluasi Perkuliahan/Pembelajaran adalah kegiatan pemantauan atau pengamatan yang berlangsung selama kegiatan berjalan untuk memastikan dan mengendalikan keserasian pelaksanaan program dengan perencanaan yang telah ditetapkan, serta menilai kualitas program dan hasil-hasilnya secara berkala dengan menggunakan pendekatan yang tepat.

2. RUANG LINGKUP

Monitoring dan Evaluasi perkuliahan/pembelajaran meliputi kehadiran dosen, kehadiran mahasiswa, ketercapaian materi, serta penggunaan perangkat pembelajaran.

3. DEFINISI ISTILAH

- a. Monitoring adalah kegiatan pemantauan atau pengamatan yang berlangsung selama kegiatan berjalan untuk memastikan dan mengendalikan keserasian pelaksanaan program dengan perencanaan yang telah ditetapkan.
- b. Monitoring perkuliahan/pembelajaran adalah kegiatan pemantuan terhadap kegiatan perkuliahan/pembelajaran agar pelaksanaannya sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.
- c. Evaluasi adalah upaya menilai kualitas program dan hasil-hasilnya secara berkala dengan menggunakan pendekatan yang tepat.
- d. Evaluasi perkuliahan/pembelajaran berarti upaya menggali informasi terhadap proses dan hasil perkuliahan/pembelajaran untuk menilai kualitasnya dengan menggunakan pendekatan yang tepat.

4. PROSEDUR

PERSIAPAN

Persiapan dilakukan melalui kegiatan:

1. Penyusunan jadwal monev di tingkat program studi
2. Penentuan Tim dan Personil monev (Unit Penjamin Mutu)
3. Penyiapan instrumen monev (instrumen terlampir).
4. Penyiapan administrasi lain yang dianggap perlu

PELAKSANAAN

1. Ketua Unit Penjamin Mutu Prodi/tim Monev menyampaikan pemberitahuan kepada ketua program Studi untuk jadwal monitoring dan evaluasi pembelajaran/perkuliahan
2. Tim Monev melakukan monitoring dan evaluasi pembelajaran/perkuliahan yang meliputi aspek kehadiran dosen, mahasiswa, materi, perangkat pembelajaran sebagaimana instrumen terlampir.
3. Tim Monev melakukan penyusunan laporan hasil monev, sebagaimana format laporan terlampir
4. Tim Monev mempresentasikan laporan hasil monev dengan dosen program studi di hadiri Dekan, wakil dekan
5. Tim monev meminta pengesahan laporan monitoring dan evaluasi oleh Ketua Prodi

5. **PETUGAS YANG MENJALANKAN SOP**

- a. Dekan
- b. Ketua Program Studi
- c. KTU
- d. Mahasiswa
- e. Dosen

6. **REFERENSI**

1. Statuta
2. Pedoman Akademik

Lampiran SOP : SPMI-UBD/S3/14
Tentang : MONEV PROSES PEMBELAJARAN DI UBD

Tujuan Pelaksanaan monev proses pembelajaran di UBD adalah untuk :

1. Mengetahui apakah komponen-komponen pembelajaran di review setiap semester/tahun dan kemudian di *update*
2. Melihat apakah tujuan dan dampak pembelajaran telah dicapai sesuai standar kompetensi yang telah ditentukan
3. Melihat apakah komponen proses pembelajaran pada setiap matakuliah telah ditinjau dan diperbarui sesuai kebutuhan setiap semester/setiap tahunnya
4. Menyediakan informasi yang dapat digunakan pihak dosen dan manajemen untuk merefleksikan rancangan proses pembelajarannya dalam rangka peningkatan mutu
5. Mengidentifikasi aren yang perlu diperbaiki dan strategi perbaikannya
6. Meningkatkan performansi UBD secara keseluruhan.

Metode Pelaksanaan monev di UBD adalah sebagai berikut :

1. Mengembangkan instrument monev (berupa kuesioner pelaksanaan proses pembelajaran, yang meliputi standar kurikulum, sumber daya manusia, sarana, aktifitas dalam pembelajaran, suasana akademik dan kompetensi lulusan.
2. Mengembangkan instrument monitoring dan evaluasi berupa kuesioner yang akan diisi oleh mahasiswa
3. Mendistribusikan kuesioner ke prodi di lingkungan UBD untuk diisi oleh staff terkait yang berkompeten dan diisi oleh mahasiswa
4. Melaksanakan evaluasi terhadap keseluruhan kuesioner yang telah diisi
5. Mengembangkan *checklist* pertanyaan untuk pelaksanaan verifikasi terhadap hasil evaluasi kuesioner
6. Membuat laporan akhir hasil monev pembelajaran secara menyeluruh
7. Menyerahkan laporan ke pimpinan UBD

Kriteria Capaian, dilihat dari hasil kuesioner yang ditujukan dan diisi oleh kaprodi dan kuesioner yang diisi oleh mahasiswa.

1. Kuesioner yang ditujukan dan diisi oleh Kaprodi (terlampir)
2. Kuesioner yang ditujukan dan diisi oleh Mahasiswa (terlampir)

**BORANG KUESIONER MONEV PEMBELAJARAN
PROGRAM STUDI DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA**

| | | | |
|---------------|---|-----------------------|---|
| Program Studi | : | Kaprodi | : |
| Jurusan | : | Tandatangan | : |
| Fakultas | : | Pengesahan Oleh Dekan | : |
| Tgl/Bln/Thn | : | Tandatangan | : |

Beri tanda silang (x) pada kotak yang disediakan dan / diisi sesuai permintaan.

A. KURIKULUM

| | | |
|----|---|--|
| 1 | Berapa kali prodi anda telah melakukan penyesuaian kurikulum dalam 5 tahun terakhir | a. 0 kali b. 1 kali c. 2 kali d. 3 kali |
| 2 | Tahun berapa terakhir melakukan penyesuaian kurikulum.? | |
| 3 | Apakah <i>tracer study</i> dilakukan didalam perencanaan penyesuaian kruikulum.? | a. Ya b. Tidak |
| 4 | Kalau Ya, bagaimana metode yang anda gunakan untuk melakukan <i>tracer study</i> .? | a. Kuesioner b. Telepon c. <i>E-mail</i> d. Kunjungan langsung |
| 5 | Realisasi <i>tracer study</i> dari target responden yang ditentukan.? | a. 10 – 25 % b. 26 – 50 % c. 51 – 75 % d. 76 – 100% |
| 6 | Apakah <i>stakeholder survey</i> telah dilakukan dalam penyesuaian kurikulum.? | a. Ya b. Tidak |
| 7 | Kalay Ya, bagaimana metode yang anda gunakan untuk melakukan <i>stakeholder survey</i> .? | a. Kuesioner b. Telepon c. <i>E-mail</i> d. Kunjungan langsung e. Pertemuan dikampus |
| 8 | Relalisasi <i>stakeholder survey</i> dari target responden yang ditentukan.? | a. 10 – 25 % b. 26 – 50 % c. 51 – 75 % d. 76 – 100% |
| 9 | Sejauhmana <i>tracer study</i> dan <i>stakeholder survey</i> telah membantu secara bearti mengidentifikasi <i>skills (hardskill dan softskill)</i> yang dibutuhkan oleh pasar kerja.? | a. Sangat berarti b. Cukup berarti c. Kurang berarti d. Tidak berarti |
| 10 | Visi dalam pembuatan kurikulum diperlukan agar kurikulum | a. Dosen senior |

| | | |
|----|---|---|
| | tersebut dapat berlaku relative lama dalam pasar kerja yang dinamis. Siapa saja yang memberikan kontribusi terkait dengan perumusan visi tersebut.? | b. Ahli dari UBD c. Ahli dari asosiasi profesional d.(lainnya) |
| 11 | Apakah anda melakukan <i>benchmarking</i> terhadap universitas lain dalam pembuatan atau penyesuaian kurikulum.? | a. Ya b. Tidak |
| 12 | Kalau Ya, <i>benchmarking</i> dilakukan terhadap universitas mana.? Sebutkan. | a. b. c. |
| 13 | Persentase matakuliah yang memberi kompetensi utama dari kurikulum/program studi | a. 10 – 25 % b. 26 – 50 % c. 51 – 75 % d. 76 – 100% |
| 14 | Persentase matakuliah yang memberi kompetensi pendukung dari kurikulum/program studi | a. 10 – 25 % b. 26 – 50 % c. 51 – 75 % d. 76 – 100% |
| 15 | Persentase matakuliah yang memberi kompetensi tambahan dari kurikulum/program studi | a. 10 – 25 % b. 26 – 50 % c. 51 – 75 % d. 76 – 100% |
| 16 | Menurut anda, apakah kurikulum yang tersedia sekarang ini perlu di <i>update</i> .? | a. Perlu b. Tidak perlu |
| 17 | Kalau PERLU, kapan <i>update</i> atau pengembangan kurikulum dilakukan untuk program studi anda.? | a. 2016 b. 2017 c. 2018 d. 2019 |

B. DOSEN & TENAGA PENDUKUNG

| | | |
|----|--|--|
| 18 | Jumlah dosen yang aktif dengan kualifikasi pendidikan akhir | S1.....org S2.....org S3.....org SP1.....org SP2.....org |
| 19 | Jumlah dosen yang aktif dengan kualifikasi pendidikan akhir yang didapat di dalam negeri | S1.....org S2.....org S3.....org SP1.....org SP2.....org |
| 20 | Jumlah dosen yang sedang mengikuti pendidikan lanjut di dalam negeri | S1.....org S2.....org S3.....org SP1.....org SP2.....org |
| 21 | Rasio dosen : mahasiswa | 1 : |
| 22 | Jumlah rata-rata SKS yang diampu setiap dosen dalam satu semester |SKS |
| 23 | Rata-rata tingkat kehadiran dosen dalam proses pembelajaran dalam satu semester | a. Dibawah 25% b. 26 – 50 % c. 51 – 75 % |

| | | |
|----|---|------------------------------|
| | | d. Diatas 76 % |
| 24 | Jumlah tenaga teknisi laboratorium yang dimiliki oleh fakultas/program studi |org |
| 25 | Kualifikasi pendidikan tenaga teknisi laboratorium yang aktif | S1.....org S2.....org |
| 26 | Jumlah tenaga teknisi laboratorium yang telah mendapatkan pendidikan tambahan terkait dengan pekerjaannya |org, dari total.....org |

C. SARANA & PRASARANA

| | | |
|----|--|---|
| 27 | Ruang kuliah yang dikelola oleh prodi | Jumlah.....ruang Luas.....m ² |
| 28 | Ruang laboratorium yang dikelola oleh prodi | Jumlah.....ruang Luas.....m ² |
| 29 | Peralatan laboratorium yang dimiliki oleh prodi | a. Sangat kurang b. Kurang c. Cukup d. Lebih |
| 30 | Ruang baca yang dimiliki oleh prodi | Jumlah.....ruang Luas.....m ² |
| 31 | Buku teks, jurnal dan pustaka lainnya yang dimiliki ruang baca prodi | Buku teks.....buah Jurnal.....buah Pustaka lainnya.....buah |
| 32 | Komputer yang dimiliki dan dapat diakses oleh mahasiswa untuk kegiatan pembelajaran | Jumlah.....buah |
| 33 | Komputer yang dimiliki yang dapat diakses untuk proses pembelajaran | Jumlah.....buah |
| 34 | Ketersediaan <i>hotspot</i> untuk akses internet sebagai sumber pembelajaran di prodi | a. Belum tersedia b. Sudah tersedia |
| 35 | Kalau <i>hotspot</i> tersedia, gambaran persentase mahasiswa yang memanfaatkannya | a. Dibawah 25% b. 26 – 50 % c. 51 – 75 % d. Diatas 76 % |
| 36 | Jumlah laptop yang dimiliki prodi digunakan untuk memfasilitasi proses pembelajaran oleh dosen | Jumlah.....buah |
| 37 | LCD Proyektor yang dimiliki untuk pembelajaran | Jumlah.....buah |
| 38 | Intensitas penggunaan LCD projector untuk proses pembelajaran | a. Kurang b. Cukup c. Intensif |

D. AKTIVITAS DALAM PROSES PEMBELAJARAN

Proses Pembelajaran

| | | |
|----|---|---|
| 39 | Apakah manual prosedur pelaksanaan perkuliahan yang menyangkut peran, kewajiban dan tanggungjawab dosen, staff administrasi dan mahasiswa telah tersedia? | a. Belum b. Sudah |
| 40 | Kalau SUDAH, apakah manual prosedur tersebut dibagikan kepada mahasiswa/dosen.? | a. Ya, untuk dosen saja b. Ya, untuk dosen |

| | | |
|----|---|--|
| | | dan mahasiswa saja |
| 41 | Jumlah rata-rata mahasiswa/prodi/angkatan (3 tahun terakhir) |org |
| 42 | Persentase mata kuliah yang dilengkapi silabus/SAP (RPP) | a. Dibawah 25% b. 26 – 50 % c. 51 – 75 % d. Diatas 76 % |
| 43 | Persentase kesediaan bahan ajar (handout/buku ajar/diktat) | a. Dibawah 25% b. 26 – 50 % c. 51 – 75 % d. Diatas 76 % |
| 44 | Persentase tingkat kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan persemester | a. Dibawah 25% b. 26 – 50 % c. 51 – 75 % d. Diatas 76 % |
| 45 | Rata-rata mahasiswa yang memanfaatkan ruang baca yang tersedia di prodi anda.? (3 tahun terakhir) |orang/hari |
| 46 | Rata-rata dosen yang memanfaatkan ruang baca yang tersedia di prodi anda.? (3 tahun terakhir) |orang/hari |

Sistem Penilaian dan Evaluasi

| | | |
|----|---|--|
| 47 | Secara umum bobot penilaian terhadap mahasiswa | Absen.....% Tugas.....% UTS.....% UAS.....% Lainnya.....% |
| 48 | Apakah tersedia formulir evaluasi perkuliahan yang diisi oleh mahasiswa setiap akhir semester | a. Ya b. Tidak |
| 49 | Apakah hasil evaluasi yang diisi oleh mahasiswa tersebut disampaikan atau diumumkan kepada dosen/mahasiswa | a. Tidak disampaikan b. Hanya disampaikan kepada dosen c. Disampaikan kepada dosen dan mahasiswa |
| 50 | Apakah telah diberlakukan <i>reward and punishment</i> bagi dosen berdasarkan evaluasi kinerja menyeluruh termasuk hasil evaluasi mahasiswa dalam proses pembelajaran.? | a. Sudah b. Belum |
| 51 | Kalau SUDAH, apakah sistem tersebut efektif untuk memperbaiki kinerja dosen, termasuk kinerja menyeluruh program studi anda.? | a. Kurang b. Cukup c. efektif |

E. SUASANA AKADEMIK

| | | |
|----|---|---|
| 52 | Apakah anda menyediakan bimbingan dan konseling bagi mahasiswa | a. Ya b. Tidak |
| 53 | Bila Ya, sejauh mana bimbingan dan konseling tersebut sudah efektif untuk membantu mahasiswa.? | a. Kurang b. Cukup c. Efektif |
| 54 | Apakah kesehatan dan keamanan lingkungan di program studi anda sudah mendapat perhatian.? | a. Sudah b. Belum |
| 55 | Kalau SUDAH, apa saja yang sudah disediakan terkait dengan kesehatan dan keamanan lingkungan tersebut.? | a. Satpam b. Toilet dengan kebersihan yang memadai c. Kebersihan ruang terbuka dan tertutup yang memadai d. Kebersihan kantin yang memadai e. Keamanan dan kebersihan laboratorium yang memadai. f. |
| 55 | Apakah tersedia ruang untuk kegiatan diskusi mahasiswa | a. Tidak b. Tersedia |
| 56 | Ketersediaan ruang-ruang terbuka yang nyaman untuk kegiatan diskusi mahasiswa.? | a. Tidak b. Tersedia |
| 57 | Apakah mahasiswa diberikan akses untuk memberikan masukan terhadap lingkungan belajar serta kegiatan akademik.? | a. Ya b. Tidak |
| 58 | Apakah wadah aktifitas ko-kurikuler telah disediakan dan dimanfaatkan.? | a. Belum tersedia b. Sudah tapi tidak dimanfaatkan c. Sudah tapi kurang dimanfaatkan d. Sudah dan dimanfaatkan dengan baik |
| 59 | Kalau sudah tersedia, wadah aktifitas ko-kurikuler apa saja yang ada. Sebutkan. | a. b. |

F. KOMPETENSI LULUSAN

| | | |
|----|--|---|
| 60 | Rata-rata IPK lulusan (3 tahun terakhir) | 2015 :..... 2016:..... 2017:..... |
| 61 | Rata-rata masa studi lulusan (3 tahun terakhir) | 2015 :..... 2016:..... 2017:..... |
| 62 | Rata-rata penyelesaian skripsi/tugas akhir | 2015 :..... 2016:..... 2017:..... |
| 63 | Kapan <i>tracer study</i> yang terakhir dilakukan untuk prodi anda./ | Tahun..... |
| 64 | Berdasarkan <i>tracer study</i> tersebut, berapa rata-rata masa tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama.? | a. Dibawah 3 bulan b. 3-5 bulan c. 6-8 bulan d. 9-11 bulan e. Diatas 12 bulan |
| 65 | Berdasarkan <i>tracer study</i> tersebut, berapa rata-rata gaji yang didapatkan lulusan untuk pekerjaan pertama.? | a. 1 Juta b. 1 Juta – 3 Juta c. 3 Juta – 5 Juta d. 5 Juta – 10 Juta e. Diatas 10 Juta |

**BORANG KUESIONER MONEV PEMBELAJARAN
EVALUASI PERKULIAHAN OLEH MAHASISWA
PROGRAM STUDI DILINGKUNGAN UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA**

1. Identitas dosen yang dinilai

Nama dosen : _____ Fakultas : _____
Matakuliah : _____ Program Studi : _____
Jadwal kuliah : _____

2. Petunjuk Penilaian

- a. Saudara diminta memberikan penilaian terhadap kinerja dosen dalam melaksanakan tugas pembelajaran sesuai dengan mata kuliah yang diampu.
- b. Penilaian dengan membubuhkan tanda check (v) pada skala penilaian yang telah ditetapkan.
- c. Skala penilaian :
 1. = Sangat tidak memuaskan
 2. = Tidak memuaskan
 3. = Cukup
 4. = Memuaskan
 5. = Sangat memuaskan

| No | Pertanyaan | Jumlah Jawaban Bernilai | | | | | Total Nilai | Indeks |
|----|---|-------------------------|---|---|---|---|-------------|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 1 | Kesiapan memberikan kuliah (SAP/Silabus, Buku, dan lain-lain) | | | | | | | |
| 2 | Kejelasan menyampaikan materi dan jawaban terhadap pertanyaan kelas | | | | | | | |
| 3 | Sistematis penyampaian materi perkuliahan dengan jelas | | | | | | | |
| 4 | Kemampuan menjelaskan pokok materi secara tepat dan menarik | | | | | | | |
| 5 | Kemampuan memberikan contoh secara relevan dari materi yang diajarkan | | | | | | | |
| 6 | Penguasaan terhadap materi pembelajaran | | | | | | | |
| 7 | Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku | | | | | | | |
| 8 | Kewibawaan sebagai pribadi dosen | | | | | | | |
| 9 | Kemampuan dalam mengendalikan diri dalam berbagai situasi | | | | | | | |
| 10 | Adil dalam memperlakukan siswa | | | | | | | |
| 11 | Kemampuan dalam mengendalikan diri dalam berbagai situasi | | | | | | | |
| 12 | Kemampuan berkomunikasi | | | | | | | |
| 13 | Kesediaan meluangkan waktu untuk konsultasi di luar kelas | | | | | | | |
| 14 | Mengenal dengan baik mahasiswa yang mengikuti kuliahnya | | | | | | | |
| 15 | Mudah bergaul dengan segenap civitas (termasuk dengan mahasiswa) | | | | | | | |
| 16 | Toleransi terhadap keberagaman mahasiswa | | | | | | | |
| 17 | Kehadiran dosen dalam perkuliahan | | | | | | | |
| 18 | Kerapihan dan penampilan dalam berbusana | | | | | | | |

Sebutkan 3 hal yang baik dari matakuliah ini :

1.
2.
3.

Sebutkan 3 hal yang dapat meningkatkan mutu perkuliahan ini :

1.
2.
3.