



**PROSEDUR GANGGUAN JARINGAN INTERNET
SPMI - UBD**

PROSEDUR GANGGUAN JARINGAN INTERNET-SPMI	Universitas Buddhi Dharma Jl. Imam Bonjol No. 41 Karawaci, Tangerang Telp. (021) 5517853, Fax. (021) 5586820 Home page : http://buddhidharma.ac.id	Disetujui Oleh
SOP 13 – 5	Revisi : -	Tanggal : 01 Sept 2015
		Rektor

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumusan	Suryadi Winata, SE.,MM.,M.Si.,Ak	Tim Ad Hoc		
Pemeriksaan	Rr. Dian Anggraeni, SE.,M.Si	Kepala LPM		
	Sonny Santosa, SE	Staff SPMI		
Persetujuan	Limajatini, SE.,MM	Warek II		
Penetapan	Prof. Dr. Harimurti Kridalaksana	Rektor		
Pengendalian	Rr. Dian Anggraeni, SE.,M.Si	Kepala LPM		

1. TUJUAN PROSEDUR

Prosedur operasional ini untuk memberikan penjelasan mengenai aturan untuk penanganan jaringan internet Universitas Buddhi Dharma.

2. RUANG LINGKUP

1. Unit pelayanan yang melaksanakan penanganan jaringan utama di lingkungan Universitas Buddhi Dharma adalah Pustik
2. Penanggung jawab pelayanan adalah Ka.BSTI
3. Pelaksana adalah bagian Networking dan Infrastruktur Pustik
4. Menangani permasalahan jaringan utama internet UBD

3. DEFINISI ISTILAH

1. Jaringan Internet adalah saluran atau koneksi berkecepatan tinggi yang menjadi lintasan utama dalam sebuah jaringan yang menghubungkan beberapa switch, router dan server yang menghubungkan antar router di luar jaringan UBD
2. Switch/hub adalah sebuah alat jaringan yang menghubungkan satu segmen jaringan.
3. Router adalah sebuah alat jaringan yang menghubungkan segmentasi banyak jaringan.
4. Server adalah sebuah sistem komputer yang menyediakan jenis layanan tertentu dalam sebuah jaringan komputer.

4. PROSEDUR

1. Staf Pustik atau pengguna melaporkan adanya gangguan internet.
2. Staf Pustik melakukan pengecekan koneksi fisik jaringan antara jaringan utama dengan jaringan provider.
3. Staf Pustik melakukan monitoring dan pengecekan pada jaringan utama dengan menggunakan aplikasi yang tersedia
4. Staf Pustik melakukan pengecekan Server dengan menggunakan aplikasi yang tersedia.
5. Staf Pustik melakukan pengecekan routing pada Router Utama ke luar jaringan utama dengan menggunakan aplikasi traceroute.
6. Apabila hasil pengecekan adanya terjadi gangguan routing, terjadi putusnya link internet, Staf Pustik melakukan koordinasi dengan Provider Layanan Internet mengenai permasalahan yang timbul dan berapa lama estimasi pemulihan jaringan.
7. Staf Pustik membuat laporan terjadinya gangguan jaringan utama kepada Ka.BSTI dan menginformasikan ke pengguna internet di lingkungan UBD.
8. Apabila permasalahan gangguan jaringan utama UBD selesai diperbaiki, Staf Pustik membuat laporan bahwa gangguan jaringan utama UBD telah pulih.

5. PETUGAS YANG MENJALANKAN SOP

- a. Kepala Pustik
- b. BSTI
- c. Fakultas beserta jajarannya

6. BAGAN ALIR PROSEDUR

Tersedia

7. REFERENSI

1. Buku Pedoman Akademik

