



**PROSEDUR PKK
SPMI - UBD**

PROSEDUR PKK - SPMI	Universitas Buddhi Dharma Jl. Imam Bonjol No. 41 Karawaci, Tangerang Telp. (021) 5517853, Fax. (021) 5586820 Home page : http://buddhidharma.ac.id	Disetujui Oleh
SOP 12 - 6	Revisi : -	Tanggal : 01 Sept 2015
		Rektor

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumusan	Suryadi Winata, SE.,MM.,M.Si.,Ak	Tim Ad Hoc		
Pemeriksaan	Rr. Dian Anggraeni, SE.,M.Si	Kepala LPM		
	Sonny Santosa, SE	Staff SPMI		
Persetujuan	Suryadi Winata, SE.,MM.,M.Si.,AK	Warek III		
Penetapan	Prof. Dr. Harimurti Kridalaksana	Rektor		
Pengendalian	Rr. Dian Anggraeni, SE.,M.Si	Kepala LPM		

1. TUJUAN PROSEDUR

Prosedur ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai tata cara bagi mahasiswa dalam mengikuti Program Pengenalan Kehidupan Kampus (PKK) .

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup Prosedur ini meliputi tata cara mengikuti Program Pengenalan Kehidupan Kampus (PKK) dan pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan PKK

3. DEFINISI ISTILAH

Kegiatan ini adalah wahana pengenalan kampus dari kehidupan kampus yang meliputi Dosen, pengawai dan mahasiswa serta lingkungan disekitarnya. Sehingga dapat membaaur dan mengenal langsung satu sama lainnya.

4. PROSEDUR

- a. Kabag kemahasiswaan membuat proposal PKK yang ditujukan kepada warek III
- b. Warek III membuat disposisi untuk dibuatkan rekomendasi persetujuan kepada warek II ;
- c. Bagian keuangan mencairkan dana sesuai dengan rekomendasi ;
- d. Kabag kemahasiswaan mengambil dana untuk melaksanakan kegiatan.
- e. Kabag kemahasiswaan membuat laporan kegiatan, setelah selesai dilaksanakan.

5. PETUGAS YANG MENJALANKAN SOP

- a. Warek II
- b. Warek III
- c. Kabag Kemahasiswaan
- d. Bagian Keuangan

6. BAGAN ALIR PROSEDUR

Tersedia

7. REFERENSI

- 1. Daftar kegiatan

Kegiatan	Pihak yang terlibat				Dokumen	Waktu
	Kabag Kemahasiswaan	Warek III	Warek II	Bagian Keuangan		
Kabag Kemahasiswaan membuat proposal PKK dan ditujukan untuk Warek III	1	1			Surat permohonan	
Warek III membuat disposisi kepada Warek II			2		Surat rekomendasi	
Bagian Keuangan mencairkan dana sesuai rekomendasi				3		
Kabag kemahasiswaan mengambil dana kegiatan PKK	5				Pelaksanaan	
Kabag Kemahasiswaan membuat laporan kegiatan setelah selesai dilaksanakan	6				Laporan	

