



## PROSEDUR ORGANISASI MAHASISWA SPMI - UBD

<b>PROSEDUR ORGANISASI MAHASISWA - SPMI</b>	<b>Universitas Buddhi Dharma</b> Jl. Imam Bonjol No. 41 Karawaci, Tangerang Telp. (021) 5517853, Fax. (021) 5586820 Home page : <a href="http://buddhidharma.ac.id">http://buddhidharma.ac.id</a>	Disetujui Oleh
SOP 12 – 3	Revisi : -	Tanggal : 01 Sept 2015
		Rektor

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumusan	Suryadi Winata, SE..MM..M.Si..Ak	Tim Ad Hoc		
Pemeriksaan	Rr. Dian Anggraeni, SE..M.Si	Kepala LPM		
	Sonny Santosa, SE	Staff SPMI		
Persetujuan	Suryadi Winata, SE..MM..M.Si..AK	Warek III		
Penetapan	Prof. Dr. Harimurti Kridalaksana	Rektor		
Pengendalian	Rr. Dian Anggraeni, SE..M.Si	Kepala LPM		

**1. TUJUAN PROSEDUR**

Prosedur ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai prosedur dan tata cara bagi mahasiswa mengikuti seluruh kegiatan yang ada dilingkungan UBD

**2. RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup Prosedur ini meliputi tata cara mengikuti kegiatan yang akan dilaksanakan dan didanai oleh Universitas dan pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan ini dilingkungan UBD

**3. DEFINISI ISTILAH**

Kegiatan ini adalah wahana pengenalan berorganisasi dikampus dari kehidupan kampus yang meliputi Dosen, pegawai dan mahasiswa serta lingkungan disekitarnya. Sehingga dapat membaaur dan mengenal langsung satu sama lainnya.

**4. PROSEDUR**

- a. Organisasi mahasiswa yang belum terdaftar harus registrasi/mendaftarkan ke BEM UBD
- b. BEM membuat surat rekomendasi kepada Kabag Kemahasiswaan untuk pengesahan organisasi untuk ditujukan selanjutnya ke Wakil Rektor III UBD agar dibuatkan SK Rektor atas kepengurusan organisasi tersebut.
- c. Organisasi yang telah di SK kan Rektor dapat dibantu seluruh kegiatannya dengan catatan organisasi tersebut telah membuat program kerja setahun.

**5. PETUGAS YANG MENJALANKAN SOP**

- a. Warek III
- b. Kabag Kemahasiswaan
- c. Kabag Umum
- d. Mahasiswa/Almuni

**6. BAGAN ALIR PROSEDUR**

*Tersedia*

**7. REFERENSI**

1. Daftar nama organisasi yang ada di UBD

Kegiatan	Pihak yang terlibat				Dokumen	Waktu
	UKM/ Organisasi	BEM	Kabag Kemahasiswaan	Rektor		
Organisasi mahasiswa yang belum terdaftar harus mendaftarkan organisasinya ke BEM	1	1			Surat pengajuan pendaftaran	
BEM membuat surat rekomendasi kepada kabag kemahasiswaan untuk pengesahan organisasi		2	2		Surat rekomendasi	
Rektor membuat SK Penetapan atas organisasi yang telah didaftarkan				3	SK Penetapan	
Organisasi yang telah disahkan, membuat program kerja setahun	4				Program Kerja	

