



PROSEDUR TATA CARA STUDI PELACAKAN SPMI - UBD

PROSEDUR TATA CARA STUDI PELACAKAN - SPMI	Universitas Buddhi Dharma Jl. Imam Bonjol No. 41 Karawaci, Tangerang Telp. (021) 5517853, Fax. (021) 5586820 Home page : http://buddhidharma.ac.id	Disetujui Oleh
SOP 12 – 12	Revisi : -	Tanggal : 01 Sept 2016
		Rektor

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumusan	Suryadi Winata, SE.,MM.,M.Si.,Ak	Tim Ad Hoc		
Pemeriksaan	Rr. Dian Anggraeni, SE.,M.Si	Kepala LPM		 LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
	Sonny Santosa, SE	Staff SPMI		
Persetujuan	Suryadi Winata, SE.,MM.,M.Si.,AK	Warek III		
Penetapan	Prof. Dr. Harimurti Kridalaksana	Rektor		
Pengendalian	Rr. Dian Anggraeni, SE.,M.Si	Kepala LPM		

1. TUJUAN PROSEDUR

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

- a. Prosedur pelacakan alumni di semua prodi yang terdapat dilingkungan UBD
- b. Prosedur evaluasi kinerja lulusan
- c. Instrumen studi pelacakan
- d. Monitoring & Evaluasi
- e. Serta tindak lanjut.

2. RUANG LINGKUP

SOP ini meliputi tata cara studi pelacakan untuk memperoleh hasil evaluasi kinerja lulusan oleh pihak pengguna

3. DEFINISI ISTILAH

4. PROSEDUR

Prosedur pelacakan alumni

- a. Pelacakan alumni dilakukan melalui kuisisioner yang berisi pertanyaan tentang pekerjaan alumni, data kesesuaian kurikulum dengan dunia kerja, kesesuaian metode pembelajaran, dan lain-lain
- b. Pelacakan terstruktur alumni UBD yang dapat dilakukan dengan:
 - mengirimkan blanko studi pelacakan ke tempat alumni bekerja.
 - pertemuan rutin dengan alumni yang diadakan sesuai rencana akademik pada acara tahunan UBD yang dikelola oleh Kabiro Kemahasiswaan dan Kabag Karir & Alumni.
- c. Pelacakan tidak terstruktur atau insidental dilakukan dengan komunikasi lewat telpon, sms, email, atau secara tatap muka saat alumni berkunjung ke UBD
- d. Alumni yang baru lulus juga diminta untuk mengisi biodata lengkap sebelum mengikuti wisuda.
- e. Informasi yang diperoleh dari kedua metode pelacakan tersebut tabulasikan dan dijadikan database alumni UBD.

Prosedure evaluasi kinerja lulusan

- a. Studi pelacakan evaluasi kinerja lulusan dilakukan dengan mengirimkan *questionnaire* kepada para pengguna alumni
- b. Sampel untuk studi ini diusahakan lebih besar dari 10% dari alumni yang telah bekerja.
- c. Kuisisioner untuk alumni berisi pertanyaan tentang pekerjaan alumni, data kesesuaian kurikulum dengan dunia kerja, kesesuaian metode pembelajaran, dan lain-lain.
- d. Umpan balik dari pengguna tersebut ditabulasikan dan didiskusikan dalam rapat prodi untuk ditindak lanjuti.

Instrumen Pelacakan Alumni

Instrumen pelacakan alumni (format instrumen terlampir) berisikan hal-hal yang terkait dengan :

- (a) Informasi responden
- (b) Pekerjaan
- (c) Atribut Lulusan
 - Keterampilan komunikasi
 - Pemikiran dan pendekatan keterampilan ilmiah
 - Keterampilan manajemen dan entrepreneurship
 - Keterampilan teknis/psikomotorik
 - Keterampilan sosial dan rasa tanggungjawab
 - Professional, perilaku dan etika

Lampiran : Instrumen Pelacakan Alumni

PENGUMUMAN

No.....

Diberitahukan kepada wisudawan/wati Universitas Buddhi Dharma, Fakultas Bisnis, Fakultas Sains & Teknologi, dan Fakultas Sosial & Humaniora, periode....., bahwa syarat pengambilan ijazah adalah sebagai berikut :

1. Surat keterangan lunas administrasi
2. Copy Ijazah SMA/SMK, sederajatnya
3. Forumulir wisuda
4. Bebas perpustakaan
5. Menyerahkan Sumbang buku & Hardcover skripsi
6. Menyerahkan CD & Jurnal skripsi
7. Pas Foto 4x6 = 4 lembar
8. Pas Foto 3x4 = 4 lembar
9. Menyerahkan Kuisisioner Alumni
10. Menyerahkan Softcopy foto
11. Menyerahkan Bukti pembayaran wisuda

Demikian pemberitahuan ini, harap menjadi perhatian.

Tangerang.....

Dekan FB,

Dekan FSH,

Dekan FST,

KUESIONER
UNTUK STAKEHOLDERS

Petunjuk pengisian :

- Kuesioner ini untuk diisi oleh atasan alumni UBD
- Berilah tanda checklist, pada pilihan jawaban yang telah disediakan.

Identitas Responden

Nama :

Jabatan :

Nama Instansi :

Telepon/HP :

E-mail :

I. Penilaian Alumni Oleh Atasan

Identitas alumni UBD yang dinilai :

Nama :

Jabatan :

Kriteria penilaian : 1 Kurang, 2 Cukup, 3 Baik, 4 Sangat Baik

No	Aspek Penilaian	Penilaian			
		1	2	3	4
Menurut pendapat Bpk/Ibu, sejauhmana hal-hal berikut mempengaruhi kinerja karyawan lulusan Universitas Buddhi Dharma					
A	Integritas (etika dan moral)				
1	Kejujuran				
2	Disiplin				
3	Konsistensi				
4	Tanggung jawab (Penyelesaian tugas tepat waktu, hasil pekerjaan berkualitas baik)				
5	Ketaatan terhadap etika dan norma				
B	Keahlian Berdasarkan Bidang Ilmu (professional)				
1	Kemampuan menganalisis permasalahan-permasalahan dan kebijakan sesuai dengan keilmuannya				
2	Kemampuan mengambil keputusan berdasarkan pada analisis dan pertimbangan fungsional sesuai bidang keilmuannya				
3	Kemampuan menulis laporan kegiatan (penelitian, dsb)				
C	Keluasan Wawasan antar disiplin ilmu				
D	Kepemimpinan				
1	Memberikan dorongan kepada bawahan				
2	Mengarahkan dan mengembangkan bawahan				
3	Menerima saran, pendapat dan kritik dari bawahan				
E	Kerjasama Team				
1	Kemampuan mengkoordinasikan kegiatan				
2	Kemampuan mengelola waktu secara efisien				
3	Kemampuan menyelesaikan berbagai aktivitas dalam kerja kelompok				
4	Kemampuan bekerjasama secara produktif dengan orang lain.				
F	Kemampuan Berbahasa Asing				
1	Menulis				
2	Membaca				
3	Berbicara				

G	Kemampuan Berkomunikasi				
1	Kemampuan mempresentasikan ide, hasil atau laporan				
2	Kemampuan berkomunikasi dalam forum formal/informal				
3	Kemampuan berkomunikasi dengan atasan				
H	Kemampuan Penggunaan Teknologi Informasi				
1	Kemampuan menggunakan teknologi yang berkaitan dengan bidang pekerjaan				
2	Kemampuan memanfaatkan media atau sarana kerja modern				
3	Kemampuan menggunakan computer atau internet				
I	Kemampuan Pengembangan Diri				
1	Minat untuk mengikuti studi lanjut				
2	Minat untuk mengikuti pelatihan				
3	Pemanfaatan internet untuk menambah pengetahuan dan wawasan				
4	Kepekaan terhadap kesempatan-kesempatan baru				

II. KARAKTERISTIK PERUSAHAAN DAN ASPEK PENERIMAAN PEGAWAI

A. Instansi/Perusahaan ini adalah :

- 1. Perusahaan swasta/industry swasta
- 2. BUMN/Perusahaan milik pemerintah
- 3. Pemerintah Daerah/Pusat
- 4. Lembaga Pendidikan Negeri
- 5. Lembaga Pendidikan Swasta
- 6. Lainnya, sebutkan.....

B. Menurut instansi/perusahaan ini, seberapa penting aspek-aspek berikut dalam penerimaan pegawai.?

1 = sangat tidak penting

2 = tidak penting

3 = cukup penting

4 = penting

5 = penting sekali

No	Aspek Penilaian	Penilaian				
		1	2	3	4	5
1	Kesesuaian bidang studi					
2	Spesialisasi/focus bidang studi					
3	Prestasi akademik (transkrip)					
4	Reputasi almamater/asal universitas					
5	Pengalaman kerja					
6	Rekomendasi/Pengantar dari pihak ketiga					
7	Hasil tes penerimaan					
8	Penampilan selama wawancara					
9	Kepribadian					
10	Provinsi/daerah asal					

III. KINERJA ALUMNI MAHASISWA UBD

A. Menurut pendapat Bpk/Ibu/Sdr, bagaimanakah kualitas lulusan FB/FSH/FST UBD yang bekerja di instansi/perusahaan Bpk/Ibu/Sdr.?

- 1 = Sangat tidak baik
- 2 = Tidak baik
- 3 = Cukup baik
- 4 = Baik
- 5 = Baik sekali

No	Aspek Penilaian	Penilaian				
		1	2	3	4	5
1	Pengetahuan bidang Bisnis (Khusus Alumni FB)					
2	Pengetahuan bidang Sosial & Humaniora (Khusus Alumni FSH)					
3	Pengetahuan bidang Sains & Teknologi (Khusus Alumni FST)					

B. Secara keseluruhan, bagaimana tingkat kepuasan Bapak/Ibu/Saudara terhadap lulusan FB/FSH/FST UBD.?

- 1. Sangat tidak puas
- 2. Kurang puas
- 3. Cukup puas
- 4. Puas
- 5. Sangat puas

C. Tuliskan komentar dan saran Bapak/Ibu untuk perbaikan bagi FB/FSH/FST UBD mendatang :

.....

.....

.....

.....

Tangerang.....20....
Atas dari Alumni FB/FSH/FST
Universitas Buddhi Dharma

(.....)
Nama Lengkap dan Stempel

Terima kasih atas partisipasi bapak/ibu dalam mengisi kuesioner ini.

KUESIONER
UNTUK ALUMNI

Petunjuk pengisian :

- Kuesioner ini untuk diisi oleh alumni UBD
- Berilah tanda checklist, pada pilihan jawaban yang telah disediakan.

Identitas Lulusan

Nama :
Jenis Kelamin :
TTL :
Alamat Rumah :
:
Telp :
Email :
Periode Wisuda :

Instansi

Jenjang Jabatan :
Unit/Dept/Bagian :
Alamat Kantor :
:
Telepon :
Faks :

Berilah tanda checklist pada pilihan jawaban yang telah disediakan.

A. Bidang pekerjaan (diisi jika belum bekerja pada waktu menjadi mahasiswa UBD)
Berapa lama anda mendapatkan pekerjaan yang pertama sejak lulus dari Universitas Buddhi Dharma.?

- > 1 tahun
 6 s.d ≤12 bulan
 3 s.d ≤6 bulan
 < 3 bulan

B. Kompetensi

Bagaimana penilaian anda terhadap substansi matakuliah yang anda peroleh di prodi anda, dilihat dari kesesuaian dengan bidang pekerjaan anda.?

- Kurang sesuai
 Cukup sesuai
 Sesuai
 Sangat Sesuai

Mohon tuliskan masukan anda sebagai alumni UBD tentang KURIKULUM yang seperti apa yang belum ada atau perlu dikembangkan.!

.....
.....
.....

C. Penghasilan

Bagaimana penghasilan perbulan yang anda peroleh (disbanding dengan UMR Tangerang) dari pekerjaan anda saat ini.?

- Tidak menentu
- Di bawah UMR
- Sama dengan UMR
- Sangat sesuai

D. Wadah Alumni

Setelah lulus, seberapa banyak anda berkomunikasi dengan sesama alumni melalui ikatan alumni di UBD.?

- Tidak pernah
- Sekali
- Lebih dari sekali
- Sering kali

Seberapa banyak anda berkomunikasi melalui media yang disediakan oleh Ikatan Alumni di UBD.?

- Tidak pernah
- Sekali
- Lebih dari sekali
- Sering kali

Seberapa banyak anda berpartisipasi dalam kegiatan yang diselenggarakan oleh Ikatan Alumni di UBD.?

- Tidak pernah
- Sekali
- Lebih dari sekali
- Sering kali

Tuliskan komentar dan saran anda, untuk perbaikan Prodi di lingkungan Universitas Buddhi Dharma mendatang :

.....
.....
.....

Alumni,
Fakultas Bisnis/ Fakultas Sosial Humaniora/ Fakultas Sains & Teknologi,
Universitas Buddhi Dharma

(.....)
Nama Lengkap

Terimakasih atas partisipasi anda dalam mengisi kuesioner ini.

Monitoring & Evaluasi

Monitoring dan Evaluasi pelacakan lulusan dilakukan oleh Wakil Rektor I Bidang Akademik serta masing-masing Dekan Fakultas baik secara langsung maupun tidak langsung

Standar monitoring dan evaluasi ini dapat dicapai melalui mekanisme sebagai berikut:

- a. Penyusunan laporan efisiensi edukasi, pengukuran kompetensi lulusan/alumni dan implementasi tracer study.
- b. Penyebarluasan informasi.
- c. Tindak lanjut peningkatan mutu lulusan

Tindak Lanjut

Laporan hasil pelacakan akan dikoordinasikan dan ditindak lanjuti oleh setiap program studi untuk pelbagai kepentingan seperti menyesuaikan dan mengembangkan kurikulum sesuai dengan kebutuhan pengguna lulusan. UBD memiliki pedoman penyusunan dan tindak lanjut hasil studi pelacakan yang isinya disesuaikan dengan kebutuhan sesuai borang agar hasil pelacakan dapat digunakan secara maksimal dan memberikan kontribusi untuk perbaikan proses pembelajaran.

No	Jenis Kemampuan	Tanggapan Pihak Pengguna				Rencana Tindak Lanjut Oleh Prodi
		Sangat Baik %	Baik %	Cukup %	Kurang %	
1	Integritas (etika dan moral)					
2	Keahlian Berdasarkan Bidang Ilmu (professional)					
3	Keluasan Wawasan antar disiplin ilmu					
4	Kepemimpinan					
5	Kerjasama Team					
6	Kemampuan Berbahasa Asing					
7	Kemampuan Berkomunikasi					

5. PETUGAS YANG MENJALANKAN SOP

- a. Rektor dan Wakil Rektor
- b. Dekan dan Kaprodi
- c. User
- d. Mahasiswa/Alumni

6. BAGAN ALIR PROSEDUR

--

7. REFERENSI

1. Buku Pedoman Akademik