



PROSEDUR EVALUASI VISI MISI SPMI - UBD

PROSEDUR EVALUASI VISI MISI - SPMI	Universitas Buddhi Dharma Jl. Imam Bonjol No. 41 Karawaci, Tangerang Telp. (021) 5517853, Fax. (021) 5586820 Home page : http://buddhidharma.ac.id	Disetujui Oleh
SOP 1 - 2	Revisi : -	Tanggal : 01 Juli 2015
		Rektor

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumusan	Suryadi Winata, SE.,MM.,Si.,Ak	Tim Ad Hoc		
Pemeriksaan	Rr. Dian Anggraeni, SE.,M.Si	Kepala LPM		
	Sonny Santosa, SE	Staff SPMI		
Persetujuan	Dr. Margaretha M.V.E.,M.Hum	Warek I		
Penetapan	Prof. Dr. Harimurti Kridalaksana	Rektor		
Pengendalian	Rr. Dian Anggraeni, SE.,M.Si	Kepala LPM		

A. TUJUAN PROSEDUR

Tujuan Prosedur ini adalah mengukur keberhasilan dalam pencapaian dan pelaksanaan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran UBD

B. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup kegiatan ini adalah evaluasi Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran UBD.

C. DEFINISI ISTILAH

1. Visi adalah gambaran tentang masa depan yang dicita-citakan untuk diwujudkan dalam kurun waktu yang tegas dan jelas, serta menyatakan arah kegiatan lembaga secara spesifik, diketahui, dipahami dan menjadi milik bersama seluruh komponen pengelola universitas yang diwujudkan melalui strategi-strategi dan kegiatan terjadwal.
2. Misi adalah kegiatan Tridharma perguruan tinggi (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) yang merupakan upaya mewujudkan visi universitas.
3. Tujuan adalah arah yang akan dicapai oleh masing-masing kegiatan pelaksanaan visi dan misi yang disusun secara realistis, unik, terfokus, dan keberhasilan pelaksanaannya dapat diukur dan relevan.
4. Sasaran adalah hasil yang realistis, unik, terfokus, dan keberhasilan pelaksanaannya dapat diukur dengan rentang waktu yang jelas dan relevan terhadap misi dan visi.

D. PROSEDUR

Persiapan

A. Universitas

1. Rektor mengadakan rapat persiapan untuk menjelaskan rencana kegiatan dengan mengundang unit kerja (kelembagaan) terkait.
2. Rektor memberitahu Senat Universitas tentang evaluasi Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran UBD.
3. Wakil Rektor I, II, III, menjabarkan hasil evaluasi Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran UBD sesuai dengan bidang tugasnya masing-masing.
4. Dekan mengkoordinir kegiatan evaluasi Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran UBD tingkat fakultas.
5. Ketua Lembaga/Kepala UPT mengkoordinir kegiatan evaluasi Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran UBD sesuai dengan bidangnya.
6. Biro Rektorat mengumpulkan data-data yang diperlukan dengan bekerjasama dengan unit kerja yang terkait sesuai dengan bidang kerjanya masing-masing.

B. Biro Rektorat

1. Membuat undangan untuk penyelenggaraan kegiatan.
2. Mempersiapkan dokumen administrasi dan keuangan.
3. Mempersiapkan sarana dan prasarana penunjang.

C. Pelaksanaan

1. Rektor mengundang sekaligus memimpin rapat tentang evaluasi terhadap pengukuran dalam pencapaian Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran universitas yang dihadiri para Wakil Rektor dan Senat Universitas
2. Tim Kerja mengkoordinir pelaksanaan evaluasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran universitas sesuai bidangnya.
3. Tim Kerja menyerahkan hasil evaluasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran universitas kepada Wakil Rektor I untuk dikaji dan didiskusikan.
4. Wakil Rektor I menyerahkan hasil evaluasi Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran universitas dalam rapat Senat Universitas.
5. Rektor menerima hasil evaluasi Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran universitas yang telah dipaparkan dalam rapat senat universitas.

B. PETUGAS YANG MENJALANKAN SOP

1. Rektor
2. Wakil Rektor
3. Dekan
4. Ketua Lembaga/UPT
5. Biro Rektorat

C. BAGAN ALIR PROSEDUR

Tersedia

D. REFERENSI

1. Manual Mutu Pembelajaran
2. Standar Pembelajaran
3. Buku Pedoman Akademik
4. Formulir.

Kegiatan	Pihak yang terlibat					Dokumen	Waktu
	Rektor	Wakil Rektor	Dekan	Ketua Lembaga/ UPT	Biro Rektorat		
Rektor mengundang serta memimpin rapat tentang evaluasi terhadap pengukuran dalam pencapaian Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran UBD	1					SK Tim Evaluasi Visi, Misi UBD	2 hari
Tim kerja menyerahkan hasil evaluasi Visi, Misi, Tujuan & Sasaran UBD kepada Wark I untuk dikaji dan didiskusikan			3	3	3	Draft Visi Misi	1 bulan
Wark I menyerahkan hasil evaluasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran UBD dalam rapat Senat UBD					4	Naskah Visi Misi	2 hari
Rektor menerima hasil evaluasi Visi, Misi, tujuan dan Sasaran UBD yang telah dipaparkan dalam Rapat Senat UBD					5	Naskah Visi Misi	1 hari

